मिरा भाईंदर महानगरपालिका
स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.),
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : ८१९ २८२८.
महिला व बालकल्याण विभाग

जा.क्र.मनपा/मबाक/ 237 /2025-26 दि. 25/02/2026

प्रति,
सिस्टिम मॅनेजर,
संगणक विभाग,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

विषय :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका संकेतस्थळावर जाहिर सुचना प्रसिध्द करणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या महिला व बालकल्याण विभागाअंतर्गत दि.08 मार्च 2026 रोजी "जागतिक महिला दिन" निमित्त सांस्कृतिक कार्यक्रमाचे व्यवस्थापन/नियोजन करणेकामी आयोजकाची नेमणूक करणेकामी सदरची सुचना www.mbmc.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावी.

(कविता बोरकर)
उप-आयुक्त (मबाक)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत - कोटेशन जोडले आहे

d:\जागतिक महिला दिन -2026\ऑफ लाईन निविदा\ऑफलाईन टेंडर वारपक.doc

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.),
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : ८१९ २८२८.
महिला व बालकल्याण विभाग

जा.क्र.मनपा/मबाक/ 237 /2025-26 **दि. 25/02/2026**

//जाहिर कोटेशन//

मिरा भाईंदर महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभागाअंतर्गत मोहरबंद कोटेशन ऑफलाईन पध्दतीने मागविण्यात येत आहेत. सदर कामाचे कोरे कोटेशन फॉर्म दि.25/02/2026 ते दि.04/03/2026 रोजी दु.12.00 वाजेपर्यंत मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या महिला व बालकल्याण विभागात उपलब्ध होतील.

सदर कामी मागविलेल्या मोहरबंद कोटेशन दि.04/03/2026 रोजी दु.2.00 वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील व दि.04/03/2026 रोजी सांय.4.00 वाजता उपस्थित/अनुपस्थित ठेकेदार व त्यांचे प्रतिनिधी यांच्या समक्ष उघडण्यात येतील. कोणतेही कारण न देता एक कोटेशन स्विकारण्याचा अथवा सर्वच कोटेशन नाकारण्याचा हक्क महानगरपालिकेने राखुन ठेवला आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च	इसारा रक्कम	कोटेशनचा प्रकार	कोटेशन फॉर्म फी रक्कम + GST 18%	कामाचा कालावधी
1.	मिरा भाईंदर महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभागाअंतर्गत दि.08 मार्च 2026 रोजी "जागतिक महिला दिन" निमित्त सांस्कृतिक कार्यक्रमाचे व्यवस्थापन/ नियोजन करणेसाठी आयोजकाची नेमणूक करणे	रु.10,00,000/-	रु.20,000/-	बी-2	रु.4,720/-	1 महिना

सदर कामी कोटेशनकरीता पात्र होणेसाठी खालील कागदपत्रांची पुर्तता करणे बंधनकारक राहील.

अ) लिफाफा क्र.1 मध्ये (Envelop No. 1)

1) इसारा रक्कम भरणा केलेली पावती (EMD Payment receipt)

2) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेमध्ये मागील 3 वर्षामध्ये सदर काम केल्याचा अनुभव दाखला

3) पॅन कार्ड

4) वस्तू व सेवाकर नोंदणी प्रमाणपत्र (GST Registration Certificate)

5) निविदाधारकांचे (Bidder) कंपनी / भागीदारी संस्था / प्रोपायटरी फर्म्सचे संबधित संस्थाचे नोंदणी प्रमाणपत्र प्रत

ब) लिफाफा क्र.2 मध्ये **(Envelop No. 2)**

1) दरसुची **(Rate list)**

(कविता बोरकर)
उप-आयुक्त (मबाक)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

ठिकाण :- भाईंदर
दिनांक :-
प्रत :- वेबसाईट प्रसिध्दीकरीता संगणक विभाग

d:\जागतिक महिला दिन -2026\ऑफ लाईन निविदा\ऑफलाईन टेंडर जाहिरात.doc

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.),

ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : ८१९ २८२८.

महिला व बालकल्याण विभाग

जा.क्र.मनपा/मबाक/ 237 /2025-26 **दि. 25/02/2026**

// कोटेशन दरपत्रक//

सन 2025-26

कोटेशन दरपत्रक क्र. .... अनुक्रमांक ....

कोटेशन दरपत्रक फॉर्मची किंमत रु.4,720/- कोटेशन इसारा रक्कम रु. 20,000/-

कोटेशन दरपत्रकाचे नाव - महिला व बालकल्याण विभागा अंतर्गत दि.08 मार्च 2026 जागतिक महिला दिन साजरा करण्याकरीता सांस्कृतिक कार्यक्रमाचे व्यवस्थापन/नियोजन करणेसाठी आयोजकाची नेमणूक करणे

कोटेशन धारकाचे नाव श्री./मे. ....

....

पुर्ण पत्ता : ....

....

कोटेशन सुचना प्रसिध्दीची तारीख : दि.25/02/2026

कोटेशन दरपत्रक विक्रीची मुदत : दि.25/02/2026 ते दि.04/03/2026 वेळ दु.12.00 वाजेपर्यंत

कोटेशन दरपत्रक इसारा स्विकारण्याची मुदत: दि.04/03/2026 वेळ दु.2.00 वाजेपर्यंत

कोटेशन दरपत्रके स्विकारण्याची अंतिम तारीख : दि.04/03/2026 वेळ सांय.4.00 वाजेपर्यंत

पृष्ठ क्र.01 ते 04

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.),
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : ८१९ २८२८.
महिला व बालकल्याण विभाग

जा.क्र.मनपा/मबाक/ 237 /2025-26 दि. 25/02/2026

//कोटेशन दरसुची//

कामाचे नाव :- महिला व बालकल्याण विभागा अंतर्गत दि.08 मार्च 2026 "जागतिक महिला दिन" साजरा करण्याकरीता सांस्कृतिक कार्यक्रमाचे व्यवस्थापन/नियोजन करणेसाठी आयोजकाची नेमणूक करणे.

कोटेशन भरणाऱ्याचे नाव व पत्ता : ....

....

व्यवसायाचे/संस्थेचे नाव व पत्ता : ....

....

कोटेशन इसारा रक्कम रु. .... (अक्षरी रु. ....)

भरणा पावती क्र. .... दिनांक ....

अ.क्र.	तपशील	खर्च/रुपये (सर्व करासहित)
1.	इव्हेंट मॅनेजमेंटमार्फत सदर फंक्शनसाठी कार्यक्रमाचे नियोजन व आयोजन करणे थिम बॅनर डिझाइन, अॅन्कर, गेम, को-ऑर्डिनर, सिंगर, डान्सर, म्युजिशन, रंगभुषा/केशरचना, नृत्य दिग्दर्शन, रंगीत तालीम **(सुचना - आयत्या वेळेस आवश्यक असणाऱ्या वस्तुंचा पुरवठा करणे व कार्यक्रमासाठी इतर अनुषंगिक व्यवस्था करणे बंधनकारक राहील)**	

कोटेशन सादर करताना दोन लिफाफा पध्दतीने कराव्यात.

निविदाधारकाची सही व शिक्का

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.),
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : ८१९ २८२८.

महिला व बालकल्याण विभाग

जा.क्र.मनपा/मबाक/ 237 /2025-26 **दि. 25/02/2026**

कोटेशन दरपत्रकाविषयी अटीशर्ती सन 2025-26

1) कोटेशन संबंधीत सविस्तर माहिती संबंधीत खात्यात विनामुल्य मिळेल.

2) कोटेशन फॉर्म किंमत निविदेसोबत भरणे बंधनकारक राहील.

3) सदर कोटेशनसोबत इसारा रक्कम भरणे बंधनकारक राहील.

4) कोटेशन बयाणा / सुरक्षा अनामत रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज किंवा विलंब आकार दिले जाणार नाही.

5) निविदाधारकाने कोटेशन दरपत्रकातच दर भरुन महानगरपालिकेच्या महिला व बालकल्याण विभागाकडे सादर करावीत.

6) निविदाधारकाने त्यांचे नाव, संपुर्ण पत्ता व संपर्क दुरध्वनी क्रमांक इत्यादी माहिती भरणे आवश्यक आहे.

7) निविदाधारकाने कोटेशन दरपत्रकात नमुद केलेल्या तपशिलाच्या दराची माहिती विहित केलेल्या नमुन्यात रकान्यात स्पष्ट अक्षरात अंकी व अक्षरी लिहिणे आवश्यक आहे. कोणत्याही प्रकारची खाडाखोड करु नये.

8) महानगरपालिका निश्चित करील अशा तारखेला व वेळेवर कोटेशन दरपत्रक उघडण्यात येईल. त्यादिवशी निविदाधारक किंवा त्यांच्या प्रतिनिधींना उपस्थित राहता येईल. सदर प्रतिनिधी गैरहजर असेल तरी कोटेशन उघडण्यात येतील. कोटेशन दरपत्रक उघडताना प्रथम लिफाफा क्र.1 उघडण्यात येईल. लिफाफा क्र.1 मधील कागदपत्रे परिपुर्ण असल्यानंतरच लिफाफा क्र.2 उघडण्यात येईल.

9) कोणतीही कोटेशन पत्रक पुर्णपणे किंवा अंशत: स्विकारणे किंवा आलेल्या सर्व कोटेशन दरपत्रक नाकारण्याचे अधिकार महानगरपालिकेचे आहेत. तसेच कोणतेही कारण न देता कोटेशन दरपत्रक रद्द करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेचा आहे.

10) मंजुर निविदाधारकाकडून नियमाप्रमाणे सुरक्षा अनामत, आयकर व अन्य कर बिलातुन कपात करुन घेण्यात येतील.

11) निविदाधारकाचे कोटेशन दरपत्रक नामंजुर झाल्यास इसारा रक्कम परत मिळण्यासाठी अर्ज केल्यानंतर विहित कार्यवाही पुर्ण करुन रक्कमेचा परतावा करण्यात येईल.

12) पुरवठादाराने करारनामा लिहून दिल्यानंतर तसेच कार्यादेश दिल्यानंतर महानगरपालिकेने मागणी केल्यास मनपाने ठरवुन दिलेल्या मुदतीत काम करणे बंधनकारक राहील.

13) पुरवठादाराने कोटेशन सादर करताना कोटेशन दरपत्रकातील नियम व अटी मान्य असल्याबाबत नाव शिक्क्यासह सही केली पाहिजे. जर सही केली नसेल असे कोटेशन विचारात घेतले जाणार नाही.

14) सदर कोटेशनबाबत अधिक माहितीसाठी महिला व बालकल्याण विभाग येथे संपर्क साधावा.

(कविता बोरकर)
उप-आयुक्त (मबाक)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

d:\जागतिक महिला दिन -2026\ऑफ लाईन निविदा\ऑफलाईन टेंडर दरपत्रक.doc

प्रति,
मा.उप-आयुक्त (मबाक),
मिरा भाईंदर महानगरपालिका,
भाईंदर (प.)

महोदय,

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वरील कोटेशनचे सर्व नियम व अटी मी / आम्ही वाचल्या असुन त्या संबंधीची सर्व माहिती समजुन घेतली आहे. कोटेशनसंबंधी माझी / आमची कोणत्याही प्रकारची शंका राहिलेली नाही. सर्व शंकाचे निरसन झालेले आहे. हे कोटेशन दरपत्रक लक्षपुर्वक भरले आहे.

वरील कोटेशनचे नियम व अटी मला / आम्हाला बंधनकारक आहेत.

दिनांक :-

निविदाधारकाची सही

शिक्का

नाव : - --

संपुर्ण पत्ता :- --